



HUUROVEREENKOMST

WESTRODE

De ondergetekenden

- Vzw VPW Dekenaat Londerzeel - Afdeling Westrode hierna genoemd de verhuurder
"De Zaal Westrode", Jan Hammeneckerstraat 57, 1861 Meise (Westrode)
vertegenwoordigd door dhr. Jean-Paul Demoustiez, Jan Hammeneckerstraat 2, 1861 Meise (Westrode)
GSM: 0487/984687 - email dezaal@westrode.be
Bankrekening: **BE16 7995 0973 2574**
- en de huurder:

NAAM	
ORGANISATIE	
ADRES	
POSTCODE	
WOONPLAATS	
TEL/GSM	
BTW nummer	
Email	

komen volgende overeen:

• **VERHUUR VOLLEDIGE DAG (24u)** Activiteit:

De huurder krijgt het gebruik van De Zaal te Westrode voor de volgende datum :/...../20.....
vanaf **09:00** uur voor een periode van **24 uur** .

De huurvergoeding bedraagt€ excl. BTW met een **waarborg** van **250 €**.

- Een voorschot op de waarborg **50 €** wordt binnen de week gestort op de bovenvermelde bankrekening na ondertekening.
- Het saldo van de waarborg **200 €** + de huurvergoeding€ excl. BTW worden gestort op de bovenvermelde bankrekening **ten laatste 2 weken vóór** aanvang van de activiteit.
- Energie (gas & elektriciteit) wordt apart verrekend. Zie rubriek 6.

• **KORTVERHUUR (≤ 6u)** Activiteit:

De huurder krijgt het gebruik van De Zaal te Westrode voor de volgende datum :/...../20.....
vanaf : uur tot : uur voor een periode van **max. 6 uur**.

De huurvergoeding bedraagt€ excl. BTW met een **waarborg** van **250 €**.

Bij overschrijding (voor welke reden dan ook) van de overeengekomen huurperiode (≤ 6u) zal automatisch de huurvergoeding voor een volledige dag (24u) worden aangerekend. Er wordt geen enkele afwijking op deze maatregel aanvaard.

- Een voorschot op de waarborg **50 €** wordt binnen de week gestort op de bovenvermelde bankrekening na ondertekening.
- Het saldo van de waarborg **200 €** + de huurvergoeding€ excl. BTW worden gestort op de bovenvermelde bankrekening **ten laatste 2 weken vóór** aanvang van de activiteit.
- Energie (gas & elektriciteit) wordt apart verrekend. Zie rubriek 6.

1. AFSPRAKEN

Volgende afspraken zijn van toepassing :

- Afhalen van de sleutel af te spreken met de verhuurder. Na de activiteit en het opruimen zal de sleutel onmiddellijk worden terugbezorgd door de ondertekenaar van het contract. De sleutel mag onder geen enkel voorwendsel worden doorgegeven aan derden, noch bijgemaakt!
- De ondertekenaar is verantwoordelijk voor de sleutel. Bij verlies wordt **50 euro** aangerekend.
- Ingeval van **annulatie** van deze overeenkomst zal van de huurder een verbrekingsvergoeding gelijk aan het voorschot op de huur van **50 euro** wordt ingehouden.
- Ingeval **niet** of **niet tijdig betalen** van het saldo binnen de afgesproken termijn **vervalt** deze **overeenkomst** van rechtswege en heeft de verhuurder het recht de zaal terug vrij te geven voor verhuur. Een verbrekingsvergoeding gelijk aan het voorschot op de huur van **50 euro** wordt ingehouden.
- De zaal wordt **niet** verhuurd voor fuiven.
- De zaalcapaciteit bedraagt max. 250 personen (rechtstaand) en max. 200 personen (zittend in zaal en podium).

2. REGELS

- De huurder verbindt er zich toe dat de buurtbewoners géén lawaaihinder ondervinden. De huurder is tevens gebonden aan het gemeentelijk reglement van Meise, hoofdstukken 6 & 7 “voorkoming en bestrijding van geluidshinder, opening- en sluitingsuren, verstoring van de openbare orde of verstoring nachtrust buurtbewoners” en is hiervoor verantwoordelijk tegenover de politie.
Muziek in deze zaal moet in **alle** gevallen om **2 uur stoppen** (muziek uit, opruimen na 2 uur kan wel).
Bij klachten van de buurtbewoners en interventie door de politie zal tevens de huurwaarborg worden ingehouden.
- Het aanbrengen van affiches, duimspijkers, kleefband of ander decoratiemateriaal op muren en deuren is niet toegestaan binnen en/of buiten de zaal en toiletten. Het gebruik van confetti(s) onder welke vorm ook is verboden. Bij niet-naleving hiervan zal (een deel van) de huurwaarborg worden ingehouden.
- De huurder verbindt er zich toe **alle dranken** tijdens de huurperiode te laten leveren door de verhuurder. Enkel wijn, fruitsap en koffie mogen worden meegebracht. Bij vaststelling van door de huurder zelf binnengebrachte dranken zal de huurwaarborg worden ingehouden.
- Alle begonnen flessen en aangestoken vaten worden aangerekend. Vaten worden voorzien op vraag van de huurder.
- Er geldt een algemeen **rookverbod** in de zaal en toiletten. Aan de buitenzijde (inkom) bevinden zich een wandasbak waar **ALLE** sigarettenpeuken in dienen te belanden.
- De huurder brengt zelf zijn eigen handdoeken mee.
- Niets mag worden meegenomen uit de zaal en keuken.
- De aanwezige geluidsinstallatie en toebehoren worden **niet** verhuurd.
- Er mogen geen voertuigen parkeren in de doorgangsweg vóór en achter de slagboom (parochietuin)
- De zaal en keuken wordt na gebruik opgeruimd en proper achtergelaten (zie verder).

3. KEUKEN

- In de keuken staan (geëtiketeerde) vuilbakken voor het deponeren van het algemeen restafval en PMD. Bij gebruik dienen deze steeds te worden voorzien van de correcte vuilzak.
- De huurder brengt zijn eigen vuilzakken mee. De zakken worden bij vertrek **meegenomen** door de huurder. Niets mag worden achtergelaten.(zie verder).
- Eventueel besmeurde vuilbakken te wijten aan de activiteit worden (in- en uitwendig) gereinigd met nat.
- De kookpotten zijn genummerd en dienen na gebruik gereinigd op de respectievelijke plaatsen te worden teruggezet.
- De bestekken dienen gesorteerd in de voorziene plastieken bakken te worden gelegd.

4. SCHADE EN VERLIES

- De huurder moet melding maken van eventuele gebroken borden, glazen of andere vorm van schade.
- De huurder draagt alle **verantwoordelijkheid** en is akkoord alle kosten te wijten aan schade of verlies te vereffenen, welke zou kunnen voortvloeien uit de door hem ingerichte activiteit.

5. VEILIGHEID

- De **nooduitgangen** moeten steeds vrij blijven. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang naar de uitgangen. De huurder weet waar de brandblussers zijn. De **noodverlichting in de zaal** dient aangezet tijdens de activiteit.
- De zaal moet bereikbaar blijven voor alle veiligheidsdiensten zoals brandweervoertuigen en ambulances.
- Bij gebeurlijke ongevallen kan de verhuurder nooit verantwoordelijk gesteld worden.

6. ENERGIE

- Verbruik van elektriciteit en gas (verwarming/keuken) worden aangerekend aan de op het moment van de huur geldende eenheidsprijzen. De stand van de energietellers wordt door de **verhuurder** genoteerd vóór en na de huurperiode.

7. SCHOONMAAK

- Elke huurder staat in voor de schoonmaak van De Zaal, toiletten, keuken, toestellen en meubilair en moeten steeds in de **oorspronkelijke nette staat** worden achtergelaten.
- De schoonmaak gebeurt met **nat** en dient volgens de regels van de kunst te gebeuren met de nodige kuisproducten die daarvoor beschikbaar worden gesteld. Alle kuisgerief bevindt zich in de bergruimte naast de inkom.
- De huurder kan ook opteren de **schoonmaak** te **laten uitvoeren** door een derde. Dit in samenspraak en akkoord met de verhuurder.
- Bij **niet naleven** van de schoonmaakafspraken zal de verhuurder de zaal laten reinigen waarbij **150 euro** kosten worden ingehouden van de huurwaarborg.
- De tafels in de zaal worden naast elkaar (niet gestapeld) weggezet op de aangewezen plaats. De stoelen worden per **5** gestapeld. Tafels en stoelen afkomstig uit de bergruimte worden gestapeld en opgeborgen volgens de aanwijzingen (foto's) op de muur.
- Alle glazen en/of servies dienen na gebruik afgewassen te worden en ordentelijk teruggeplaatst op de voorziene plaatsen.

8. VERTREK

Bij vertrek uit de zaal :

- De verwarming/ventilatie wordt afgezet.
- In de keuken worden alle gaskranen dichtgedraaid en alle toestellen worden afgezet.
- Alle lichten worden gedoofd (de lichten in de toiletten doven automatisch na 10 minuten).
- Alle brandbare of brandstichtende voorwerpen verwijderen.
- De koelkasten ledigen, uitschakelen en de deuren op een kier gezet.
- **ALLE AFVALSTOFFEN, LEEGGOED, ETENSRESTEN EN ALLE GEBRUIKTE INGREDIËNTEN INCLUSIEF GLAS, PAPIER EN KARTON DIENEN TE WORDEN MEEGENOMEN!**
Overschotten worden in eigen recipiënten meegenomen.
Bij het **niet naleven** van deze regel zal een bedrag van **150 euro** achteraf in mindering gebracht worden van de huurwaarborg.
- Alle **buitendeuren** worden **afgesloten** met de sleutel.
- De sleutel wordt gedeponneerd in de brievenbus te Jan Hammeneckerstraat 2 te 1861 Meise (Westrode).

Door de ondertekening van deze overeenkomst gaat de ondertekenaar akkoord met het naleven van de richtlijnen in deze overeenkomst.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elke partij een getekend exemplaar overhandigd krijgt.

Westrode,/...../ 20.....

De Verhuurder

De Huurder